

Vị trí tuyển dụng: **Giao dịch viên**

Mã công việc :	GDV	Ngành nghề:	Giao dịch viên
Địa điểm:	Tp.HCM;Hà Nội;Bình Dương;Cần Thơ;Bạc Liêu;Đà Nẵng;Quảng Ngãi;Quảng Ninh;Bình Định;Bắc Ninh	Loại hình:	Nhân viên chính thức
Lương:	Thỏa thuận	Hình thức:	Toàn thời gian
Cấp bậc:	Giao dịch viên	Bằng cấp:	Cao đẳng
Độ tuổi:	Không giới hạn tuổi	Phụ cấp:	N/A
Giới tính:	Nữ	Hạn chót nộp hồ sơ:	

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Trực tiếp thực hiện các nghiệp vụ chứng từ và thao tác tại phần mềm hệ thống đối với các giao dịch KHCN: chuyển khoản, thu/nhận tiền mặt, mở sổ tiết kiệm, chi/chuyển tiền trong nước và nước ngoài, thu/đổi séc, thu nợ/lãi,...
- Trực tiếp thực hiện các nghiệp vụ chứng từ và thao tác tại phần mềm hệ thống đối với các giao dịch KHDN: chuyển khoản, thu/chi tiền mặt; ủy nhiệm chi, thu/đổi séc, chi lương, mở L/C, thu nợ/lãi....
- Liệt kê và chấm đối soát cuối ngày các chứng từ giao dịch.
- Giải quyết các vướng mắc phát sinh của Khách hàng liên quan đến nghiệp vụ hoặc thao tác trong quá trình thực hiện giao dịch.
- Đảm bảo tuân thủ tốt chất lượng phục vụ và quy trình nghiệp vụ của VietABank.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành: Kinh tế - Tài chính - Ngân hàng.
- Sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng văn phòng.
- Ngoại ngữ bằng B (nghe, nói, đọc, viết).
- Có kỹ năng tốt về: Giao tiếp, tư vấn, chăm sóc khách hàng.
- Có các kỹ năng: sử dụng phần mềm giao dịch, kiểm đếm và phân biệt tiền thật/giả, giao tiếp và ứng xử.

NỘP HỒ SƠ ỨNG TUYỂN:

- Cách 1: Điền form thông tin theo mẫu (download tại trang chủ vietabank.com.vn/mục tuyển dụng) và gửi về email: tuyendung@vietabank.com.vn. Tiêu đề: Vị trí ứng tuyển - Địa điểm làm việc mong muốn - Họ tên. VD: GDV - Quận 1, HCM - Nguyễn Thị A

- Cách 2: Nộp trực tuyến trên trang tuyển dụng