



THÔNG BÁO

VỀ VIỆC TỔ CHỨC HỌC PHẦN THỰC TẬP CUỐI KHÓA ĐỢT 2 NĂM HỌC 2018-2019 DÀNH CHO SINH VIÊN CHƯƠNG TRÌNH CHẤT LƯỢNG CAO

Phòng Đào tạo thông báo tổ chức học phần thực tập cuối khóa đợt 2 NH 2018-2019 dành cho sinh viên chương trình chất lượng cao, nội dung như sau:

1. Điều kiện thực hiện học phần thực tập cuối khóa

Theo Quy chế đào tạo hiện hành của Bộ Giáo dục – Đào tạo và của Trường. Cụ thể, đến thời điểm đăng ký, sinh viên phải thỏa hai điều kiện sau đây:

a- Có tổng số tín chỉ tích lũy từ 90% so với tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo chính. (Không tính các học phần thuộc phần tiếng Anh tăng cường, Kỹ năng mềm)

b- Số tín chỉ chưa đạt thuộc khối kiến thức ngành/ chuyên ngành trong chương trình đào tạo không được vượt quá 6 tín chỉ:

Các học phần thuộc kiến thức ngành/chuyên ngành căn cứ theo mục 2.2 và mục 2.3 trong chương trình đào tạo được ban hành kèm Quyết định số 1825/QĐ-ĐHNH, ngày 22/12/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng Tp HCM.

2. Thời gian thực tập: 12 tuần, từ ngày 17/12/2018 đến 22/3/2019

3. Thủ tục, quy trình đăng ký trực tuyến

➤ Bước 1:

- Thời gian đăng ký trực tuyến: từ 18h.00 ngày 21/11/2018 đến 17h.00 ngày 23/11/2018 trên cổng đăng ký BUH online.

- Sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân trên hệ thống tín chỉ.

➤ Bước 2: Vào mục “**Đăng ký xét thực tập**”.

➤ Bước 3: . Sinh viên tiếp tục nhấp chuột vào nút: “**Đăng ký xét thực tập**”. Nếu thành công, màn hình sẽ xuất hiện thông báo: “**Đã đăng ký xét thực tập**”.

* Trường hợp sinh viên đã đăng ký xét đi thực tập nhưng vì một lý do nào đó lại không muốn đi thực tập nữa có thể nhấn vào nút “**Hủy đăng ký xét thực tập**” trong thời gian đăng ký trực tuyến.

4. Nhận giấy giới thiệu và đăng ký hỗ trợ chỗ thực tập

➤ **Bước 1: Sinh viên nhận “Giấy giới thiệu đi thực tập”**

- Thời gian: từ ngày 02/11/2018 đến hết ngày 14/11/2018
- Địa điểm nhận: Phòng Đào tạo – Bộ phận quản lý CT chất lượng cao
 - + Lầu 3 – 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, Tp. HCM
 - + Nhà Hiệu bộ - 56 Hoàng Diệu 2, Quận Thủ Đức, Tp. HCM

➤ **Bước 2:** Sinh viên tự liên hệ chỗ thực tập từ ngày 05/11/2018 đến hết ngày 25/11/2018

➤ **Bước 3:** Nộp giấy xác nhận đồng ý cho sinh viên thực tập tại đơn vị của đơn vị tiếp nhận sinh viên thực tập.

- Thời gian: từ ngày 26/11/2018 đến hết ngày 28/11/2018
- Địa điểm: Phòng Đào tạo – Bộ phận quản lý CT chất lượng cao
 - + Lầu 3 – 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, Tp. HCM

➤ **Bước 4: (dành cho sinh viên chưa liên hệ được chỗ thực tập)**

Hết thời gian tự liên hệ chỗ thực tập nêu trên mà sinh viên vẫn chưa có chỗ thực tập. Sinh viên phải đăng ký với Nhà Trường để được Nhà Trường hỗ trợ tìm chỗ thực tập cho sinh viên (*mẫu đăng ký đính kèm*). Thời gian đăng ký như sau:

- Thời gian: từ ngày 26/11/2018 đến hết ngày 28/11/2018
- Địa điểm: Phòng Đào tạo – Bộ phận quản lý CT chất lượng cao
 - + Lầu 3 – 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, Tp. HCM

5. Công bố danh sách sinh viên thực tập đợt 2 năm học 2018-2019 và giảng viên hướng dẫn thực tập cho từng sinh viên

- Sau khi có điểm thi kết thúc học phần đợt 1 HK1 NH 2018-2019, Phòng Đào tạo sẽ xét và công bố danh sách sinh viên đi thực tập đợt 2 NH 2018-2019 và danh sách giảng viên hướng dẫn thực tập cho từng sinh viên. (Xem website: www.clc.buh.edu.vn/ mục Thông báo)
- Đề cương thực tập theo hướng dẫn của Giảng viên hướng dẫn
- Nhật ký thực tập: liên hệ mua tại Phòng Tài chính – Kế toán

6. Nộp báo cáo thực tập

- Sinh viên nộp báo cáo thực tập bao gồm:
 - + Báo cáo chuyên đề thực tập có xác nhận của đơn vị thực tập và của GVHD
 - + Sổ nhật ký thực tập có xác nhận của đơn vị nơi thực tập và xác nhận của giảng viên hướng dẫn.
- **Thời gian, địa điểm nộp báo cáo thực tập:** sẽ thông báo sau.